



GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF SERVICE CLIENTS (H/F/X)

Mission temporaire d'une durée de 24 mois

CONTEXTE

Nous sommes à la recherche de notre futur Gestionnaire administratif pour renforcer notre Service Clients situé sur notre site de La Chaux-de-Fonds (NE).

COMMENT AUREZ-VOUS UN IMPACT ?

Au sein de l'équipe en place, vous assumez les responsabilités suivantes :

- *Réceptionner les montres et créer un dossier de réparation*
- *Établir les devis de réparation*
- *Assurer le service clients en répondant aux éventuelles questions et en les informant du suivi de la réparation, par l'intermédiaire de nos plateformes de réparation*
- *Garantir la disponibilité des composants horlogers nécessaires à la réparation (réservation, commande, réception et intégration dans le flux de réparation)*
- *Réceptionner les commandes de nos composants et les préparer pour les réparations*
- *Assurer l'envoi et le suivi des pièces transmises en sous-traitance*
- *Garantir la livraison des montres après la réparation*

VOTRE PROFIL CORRESPOND AUX CRITERES SUIVANTS :

- *CFC ou Diplôme d'Employé de commerce avec maturité professionnelle commerciale ou titre jugée équivalent*
- *De langue maternelle française, maîtrise de l'anglais niveau C1 minimum*
- *Personne analytique ayant une appétence pour la gestion et le traitement de données*
- *Bonnes connaissances d'un ERP de type SAP. La connaissance du module CS (Customer Service) dans SAP est un réel atout*
- *Expérience professionnelle dans l'administratif d'un département SAV ou dans le domaine de l'horlogerie, un plus*
- *Maîtrise du pack MS Office (Excel niveau avancé)*
- *Personne motivée, rigoureuse et organisée*

Cartier



QU'AVONS-NOUS A VOUS OFFRIR ?

Nous créons un environnement positif et bienveillant, dans lequel nous sommes fiers d'employer des talents issus de milieux différents, dotés d'un large éventail d'expériences et représentant une grande diversité d'identités. Nous sommes convaincus que lorsque la diversité et l'inclusion sont pleinement acceptées et renforcées, la créativité et le savoir émergent pour atteindre l'Excellence.

Nous vous offrons un cadre de travail agréable, des services sur site, un restaurant d'entreprise et des horaires flexibles. Notre politique « care », notre éco-responsabilité et nos valeurs font partie de notre marque employeur.

VOTRE PARCOURS CANDIDAT AVEC NOUS

Si votre candidature correspond à ce que l'on recherche, vous aurez un premier contact téléphonique au plus vite avec notre équipe RH.

Par la suite, un entretien individuel avec le Responsable du Service Clients ainsi que notre HR Business Partner sera organisé.

Tout au long de son histoire, la Maison Cartier s'est distinguée par l'engagement de chacun de ses employés. Nous sommes convaincus que lorsque la diversité, l'équité et l'inclusion sont pleinement assumées, l'innovation et la créativité émergent pour offrir l'excellence. Quelles que soient les différences visibles ou invisibles, nous nous engageons à créer un environnement où chacun a une chance égale de réaliser son plein potentiel, d'être entendu et de se sentir valorisé.

Cartier